



Die Hatzfeldt-Wildenburg'sche Verwaltung
bewirtschaftet privaten Waldbesitz in Rheinland-Pfalz, Brandenburg und Thüringen nach
den Grundsätzen der Naturgemäßen Waldwirtschaft und ist FSC® zertifiziert.

Für unseren 7.500 ha großen Betriebsteil im Norden von Rheinland-Pfalz
(Landkreis Altenkirchen) suchen wir baldmöglich eine/n

Betriebsassistentin/en im Privatwald (m/w/d)

zunächst befristet für ein Jahr, wobei eine Verlängerung nicht ausgeschlossen ist.

Ihre Aufgaben sind:

- Erarbeitung von Klimazertifikaten nach deutschem und internationalem Standard
- Weiterentwicklung des betriebseigenen Ökokontos
- projektbezogene Mitarbeit in Revieraufgaben sowie Verwaltung

Idealerweise bringen Sie bei uns ein:

- einen Abschluss in einem forstlichen Studium oder als Forsttechniker
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- eine strukturierte Arbeitsweise und lösungsorientierte Haltung
- einen sicheren Umgang mit digitalen Werkzeugen incl. Q-GIS
- Begeisterung für ökologisch orientierte Waldwirtschaft und waldbaulich ausgerichtete Jagd

Sie erwartet bei uns:

- ein vielfältiges Arbeitsumfeld in einem interdisziplinierten Team
- ein breit aufgestellter Privatforstbetrieb
- Gestaltungsfreiraum mit hoher Selbständigkeit
- ein zeitgemäß ausgestatteter Arbeitsplatz
- Möglichkeiten einer fachlichen Weiterbildung
- persönliche Jagdmöglichkeit
- eine attraktive Vergütung
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
-

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige
Bewerbung per E-Mail an: bewerbungen@hatzfeldt.de

Hatzfeldt-Wildenburg'sche Verwaltung
Schloss Schönstein
57537 Wissen (Sieg)